



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«05» декабря 2014 г.

№ 2353/0 _____

Москва

Об утверждении Положения о колледже

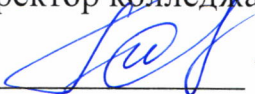
В соответствии с Уставом Финансового университета, п р и к а з ы в а ю:
утвердить Положение о колледже согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

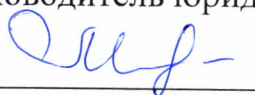
Приказ подготовил:

Директор колледжа


_____ Т.Т. Севидова

« 04 » 12 2014 г.

Руководитель юридической службы


_____ В.А. Мирошникова

« 04 » 12 2014 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 05.12.2014 № 2353/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о колледже

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные функции и задачи колледжа федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Финуниверситет).

1.2 Колледж является структурным подразделением Финуниверситета, осуществляет функции Финуниверситета при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Финуниверситета, решениями Ученого совета Финуниверситета, приказами ректора Финуниверситета и иными правовыми актами, регулирующими профессиональную деятельность.

1.3 Колледж осуществляет подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, организует учебную, методическую и воспитательную работу среди студентов.

1.4 Колледж реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Финуниверситета на основании решений Ученого совета Финуниверситета.

1.5 Задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования;
- подготовка специалистов, сочетающих профессиональную компетентность с высокой культурой, владеющих навыками организаторской работы;
- удовлетворение потребностей организаций Российской Федерации в специалистах со средним профессиональным образованием;
- организация методической, научно-методической работы по апробации и внедрению инновационных учебных программ и планов;

– воспитание у студентов чувства высокой гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, Конституции и законам Российской Федерации.

1.6 Предметом деятельности колледжа является реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Образовательная деятельность

2.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность при наличии лицензии и аккредитации, полученными Финуниверситетом.

2.2. Контрольные цифры приёма и их структура для обучения в колледже за счет средств федерального бюджета устанавливаются Финуниверситетом по предложениям колледжа, в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами).

2.3. Колледж может осуществлять сверх устанавливаемых ему контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, прием по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой стоимости обучения в пределах численности, установленной лицензией.

2.4. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг утверждаются в установленном Финуниверситетом порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием в колледж проводится на общедоступной основе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Финуниверситетом, уставом Финансового университета.

2.6. Зачисление для обучения и отчисление студентов в связи с окончанием колледжа осуществляются приказом ректора Финуниверситета.

2.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения:

- очной;
- заочной.

2.8. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при получении образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование, допускается обучение по индивидуальному учебному плану, установленному нормативными актами Финуниверситета.

2.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ и утверждаются в установленном в Финуниверситете порядке.

2.10. Образовательный процесс ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.11. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. В случае необходимости перенос срока начала учебного года осуществляется на основании решения ректората Финуниверситета.

2.12. В течение учебного года не менее двух раз для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее двух недель – в зимний период.

2.13. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

2.14. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

2.16. Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися, не должна превышать 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.17. Численность студентов в учебной группе в колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается в количестве 25 человек. Исходя из специфики колледжа, могут проводиться

учебные занятия с группами студентов меньшей численностью и отдельными студентами, а также осуществляется разделение групп на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.18. Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.19. Финуниверситет выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью Финуниверситета. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.20. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

2.21. На колледж возлагаются следующие функции по организации и осуществлению учебного процесса:

- организация учебного процесса на основании расписания занятий, проведения форм текущего и промежуточного контроля;
- презентация реализуемых программ обучения;
- работа по формированию контингента обучающихся;
- оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг;
- организация учета успеваемости обучающихся;
- учет численности студентов и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся в колледже;
- предоставление в соответствующие структурные подразделения Финуниверситета данных по учету численности студентов;
- обеспечение контроля своевременности оплаты обучения студентов по заключенным договорам;

- ведение зачетных книжек студентов, выдача справок, выписок, характеристик, уведомительных писем об отчислении и прочих документов обучающихся колледжа;
- организация встреч со студентами представителей руководства Финуниверситета и работодателей;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- утверждение директором колледжа учебно-методической документации и подписание приказов в соответствии с делегируемыми ему ректором Финуниверситета полномочиями;
- организация работы государственных аттестационных комиссий во взаимодействии с Управлением организации учебного процесса.

3. Учебно-методическая работа

3.1. Колледж взаимодействует с профессорско-преподавательским составом Финуниверситета по формированию и актуализации учебно-методической документации СПО, рассматривает на заседаниях методического совета и предметных (цикловых) комиссий актуальные вопросы учебно-методической работы.

3.2. Колледж на основании мониторинга качества учебного процесса готовит предложения по повышению квалификации преподавательского состава и направляет данные предложения первому проректору по учебной и методической работе.

3.3. Учебно-методическая работа проводится в соответствии с планом работы колледжа, планами работы Педагогического совета, методического совета, предметных (цикловых) комиссий и координируется заместителем директора по учебно-методической работе.

3.4. Колледж:

- осуществляет методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии ФГОС, разрабатывает проекты учебных планов;
- внедряет в образовательный процесс современные педагогические коммуникативные технологии, интерактивные формы обучения, системы информационного обеспечения занятий;
- выявляет, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт творчески работающих преподавателей.

3.5. Методическая работа колледжа охватывает все направления образовательного процесса с учетом инновационной проектно-исследовательской деятельности, новых педагогических технологий,

разработку рабочих программ, учебно-методических комплексов, новых форм и методов обучения.

3.6. Образовательные программы, реализуемые в колледже, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качественную подготовку студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько элементов образовательной программы среднего профессионального образования.

4. Учебно-воспитательная работа со студентами

4.1. Организация воспитательной деятельности в колледже проводится в соответствии с концепцией воспитательной работы Финуниверситета, планами учебно-воспитательной работы и координируется заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором колледжа.

4.2. Основные цели и задачи воспитательной работы:

- формирование у студентов гражданской позиции;
- патриотическое воспитание;
- развитие творческих способностей и лидерских качеств у студентов, умение работать в команде;
- целенаправленная координация учебной и внеучебной деятельности студенческих групп, в том числе с помощью классных руководителей;
- физическое воспитание.

4.3. Основные приоритетные направления внеучебной деятельности студентов:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, способствующей саморазвитию и самореализации личности;
- формирование корпоративной культуры, установление и поддержка традиций Финуниверситета;
- профилактика правонарушений и неэтичных форм поведения в студенческой среде;
- оказание помощи органам студенческого самоуправления;
- участие в мероприятиях по физическому воспитанию студентов и спортивных мероприятиях;
- художественно-эстетическое воспитание, проведение культурно-массовых мероприятий со студентами.

5. Органы управления Колледжем

5.1. Общее руководство Колледжем осуществляет Финуниверситет в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Финуниверситета.

Непосредственное управление и координацию деятельности колледжа осуществляет первый проректор по учебной и методической работе.

Руководителем структурного подразделения является директор колледжа.

5.2. В соответствии с должностными инструкциями, ответственность за определенные направления несут заместители директора:

- по учебно-методической работе;
- по учебно-производственной работе;
- по воспитательной работе.

5.3. В структуру колледжа входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

5.3. Подразделения колледжа создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с Уставом Финуниверситета, локальными актами Финуниверситета.

5.4. В целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, а также повышения педагогического мастерства в колледже создается Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников колледжа. Председателем Педагогического совета по должности является директор.

5.5. Для реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности является студенческое самоуправление.

5.6. Изменения в настоящее положение вносятся приказом ректора.

5.7. Директор колледжа несет ответственность за сохранность документов, касающихся образовательной, управленческой, финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведущихся в соответствии с номенклатурой дел колледжа.

5.8. Колледж создает необходимые условия для ознакомления работников и обучающихся с настоящим Положением.

Первый проректор
по учебной и методической работе



Н.М. Розина